Образец на публична покана по чл. 51 от от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Персенк Инвест” ООД		
Адрес: гр. Пловидв, ул. "Свети Климент" 12, ет. 3, ап. 6		
Град: Пловдив	**Пощенски код: 4000**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт: Иван Георгиев**	**Телефон: 0899/863535**	
Електронна поща: ivanov.tony93@mail.ru	**Факс:** *неприложимо*	
Интернет адрес/и *неприложимо*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност **X** друго (*моля, уточнете*): **23.99 Производство на изделия от други неметални минерали, некласифицирани другаде.**

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който

съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство □	**(б) Доставки** **X**	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	**X** Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □ □ (*вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)*
Място на изпълнение на строителството: _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: село Гарваново, общ. Хасково, обл. Хасково **код NUTS: BG 422**	Място на изпълнение на услугата: _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Предметът на процедурата представлява „Закупуване на модулна трошачно-пресевна инсталация”.
Доставката следва да се извърши на кариера „Гарваново” в село Гарваново, общ. Хасково, обл. Хасково**.**

II.1.3) Обособени позиции: да □ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
1 брой дълготраен материален актив – Модулна трошачно-пресевна инсталация.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **1 110 000.00 лв.**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: **300 /триста/ дни от сключване на договора с изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на договора за БФП – 23.06.2017 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:** ***неприложимо*** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: **Авансово плащане - 30 % от общата цена;** **Междинно плащане – 60 % от общата цена;** **Окончателно плащане – 10 % от общата цена.** **Подробните условия и начини на финансиране са определени в чл. 3 от проекта на договор за доставка.**
III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да □ не X** **Ако да,** опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ 3. Други документи (ако е приложимо).
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Неприложимо.	**Неприложимо.**

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
а) Документи, удостоверяващи образованието (диплома, удостоверение, свидетелство или еквивалент) и документи, удостоверяващи професионалния опит на персонала за монтаж, пускане в експлоатация, гаранционен и след-гаранционен сервиз на доставеното оборудване;	а) Кандидатът следва да разполага с персонал от минимум трима специалисти с висше инженерно образование и поне три години опит в областта на машиностроенето за монтаж, пускане в експлоатация, гаранционен и след-гаранционен сервиз на доставеното оборудване;
б) Списък с договори за доставка или други подходящи документи, в които са упоменати клиентите, дата на доставка и типа на доставеното оборудване; Референции, препоръки за добро изпълнение или еквивалент към списъка с изпълнени доставки;	б) През последните 3 години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, кандидатът следва да е извършил доставка на минимум три броя нови единици стационарно, електрическо трошачно-пресевно оборудване, които да бъдат придружени от референции за добро изпълнение на техническа поддръжка и следпродажбено обслужване на посоченото оборудване;
в) За производител: Декларация от производителя, свидетелства за патенти, полезни модели, марки и други надлежни документи, които доказват, че е производител на оборудването и които удостоверяват правото на поддръжка на обордуването.	в) Ако кандидатът е производител на оборудването - да притежава съответните надлежни документи, които доказват, че е производител на оборудването и че разполага с възможност за следпродажбена поддръжка, сервизиране и доставка на резервни части и консумативи.
За доставчик: Договор, оторизационно писмо и всякакви други документи, с които се удостоверява оторизацията и правото на поддръжка на обордуването.	В случай че кандидатът е доставчик - да притежава договор или други еквивалентни документи, които удостоверяват оторизацията му от производителя на оборудването за продажба, следпродажбена поддръжка, сервизиране и доставка на резервни части и консумативи.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена	□
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	□
оптимално съотношение качество – цена	**X**

X показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. Предложена цена – П1	**30%**	**4. _____**	**_____**
		5. _____	**_____**
2. Допълнителни технически характеристики – П2	**45%**	**6. _____**	**_____**
3. Гаранционен срок и гаранционни условия – П3	**25%**		

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFOP002-2.001-0097-C01**
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи - интернет страницата на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд - интернет страницата на УО на ОП „Иновации и конкурентоспособност"; - седалището на „Персенк Инвест" ООД
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата**:** 23.06.2016 г. Час: 17.00 часа
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg *- интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)*

2. http://www.opcompetitiveness.bg/ *- интернет страницата на УО на ОП „Иновации и конкурентоспособност";* *3. Неприложимо* - (*интернет адреса на възложителя в случай че има такъв*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 180 /сто и осемдесет/ дни от крайния срок за получаване на оферти
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 24.06.2016 г. Час: 12.00 часа Място *(когато е приложимо)*: гр. Пловидв, ул. "Свети Климент" № 15. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите *(когато е приложимо)* **да X не** □ - Представители на кандидатите за изпълнители; - Представители на Управляващия орган.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*: Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Документи, удостоверяващи образованието (диплома, удостоверение, свидетелство или еквивалент) и документи, удостоверяващи професионалния опит на персонала за монтаж, пускане в експлоатация, гаранционен и след-гаранционен сервиз на доставеното оборудване;
2. Списък с договори за доставка или други подходящи документи, в които са упоменати клиентите, дата на доставка и типа на доставеното оборудване; Референции, препоръки за добро изпълнение или еквивалент към списъка с изпълнени доставки;
3. За производител: Декларация от производителя, свидетелства за патенти, полезни модели, марки и други надлежни документи, които доказват, че е производител на оборудването и които удостоверяват правото на поддръжка на обордуването.
4. За доставчик: Договор, оторизационно писмо и всякакви други документи, с които се удостоверява оторизацията и правото на поддръжка на обордуването.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство)* ;
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*
6. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   неприложимо

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.